

# **Содержание плана работы**

## **МБДОУ Дс № 22**

### **на 2023-2024 учебный год**

- I. Анализ конечных результатов работы МБДОУ Дс № 22 за 2022-2023 учебный год
- II. Годовой план работы МБДОУ Дс № 22 на 2023-2024 учебный год
- III. Приложения
  - план работы со школой;
  - план работы с родителями;
  - план работы на летний оздоровительный период 2024 года;
  - проект по приоритетному направлению работы детского сада;
  - план работы управляющего совета.

## 1.1. Основные технические сведения об учреждении, характеристика материальной базы.

Здание детского сада построено по проекту, двухэтажное, светлое, центральное отопление, вода, канализация, сантехническое оборудование в удовлетворительном состоянии. Групповые комнаты и спальные комнаты отделены друг от друга. Каждая группа имеет свой вход. Имеются спортивный и музыкальный залы, методический кабинет, кабинет музыкального руководителя и инструктора по физической культуре.

Кухня-пищеблок расположен на первом этаже (заготовочная и варочная). Кухня обеспечена необходимыми наборами оборудования (бытовой холодильник двухкамерный – 3 штуки, морозильная камера – 1 штука, электроплиты – 2 штуки, электрическая мясорубка, овощерезка, электрический кипятильник, электрический водонагреватель.

Прачечная оборудована 2 стиральными машинами с автоматическим управлением.

Медицинский кабинет оборудован, имеет прививочный кабинет.

Территория детского сада занимает 4969 кв.м., для каждой группы есть отдельный участок, на котором размещены игровые постройки, есть теневые навесы.

Имеется физкультурная площадка с ямой для прыжков.

## 1.2. Обеспеченность педагогическими кадрами.

№	Ф.И.О.	должность	Дата рождения	образование	категория
1	Бяхова Раиса Августовна	музыкальный руководитель	15.07.1959	среднее профессиональное, Камышинское музыкальное училище, 1982, преподаватель музыкальной школы	СЗД
2	Вандышева Ирина Людвиговна	старший воспитатель	04.10.1971	высшее педагогическое, Термезский государственный университет, учитель математики; ЧОУ ДПО «Академия бизнеса и управление системами», 2018, педагогика и методика дошкольного образования	первая, до 28.10.2026
3	Ефремова Светлана Владимировна	воспитатель	23.07.1966	среднее профессиональное, Жирновское педагогическое училище, 1986, учитель начальных классов; ЧОУ ДПО «Академия бизнеса и управление системами», 2018, педагогика и методика дошкольного образования	высшая, до 30.03.2028
4	Крайникова Ирина Геннадьевна	воспитатель	06.06.1972	среднее профессиональное, ГБПОУ «Камышинский педколледж», 2018, дошкольное образование	первая, до 19.05.2027
5	Костюк Анна	воспитатель	28.06.1983	среднее профессиональное	первая, до

	Александровна			ное, ГБПОУ «Камышинский педколледж», 2016, дошкольное образование	30.03.2028
6	Крупнова Галина Ефимовна	воспитатель	27.07.1962	высшее педагогическое, Саратовский государственный университет им. Чернышевского, 2010, воспитатель	высшая, до 24.12.2026
7	Попова Виолетта Сергеевна	воспитатель	24.08.1996	высшее педагогическое, федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный социально-педагогический университет», 2021, направление педагогическое образование, квалификация бакалавр	-
8	Соколова Елена Николаевна	воспитатель	10.04.1965	среднее профессиональное, Дубовское педагогическое училище, 1986, преподавание в начальных классах; ЧОУ ДПО «Академия бизнеса и управление системами», 2018, педагогика и методика дошкольного образования	высшая, до 24.03.2027
9	Щербакова Марина Игоревна	воспитатель	19.06.1987	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Камышинский индустриально-педагогический колледж имени Героя Советского Союза А.П. Маресьева, 2022, специальность дошкольное образование, квалификация воспитатель детей дошкольного возраста	-
10	Ястребова Евгения Анатольевна	учитель-логопед	22.03.1984	Высшее профессиональное, АНО ДПО Волгоградская гуманитарная Академия профессиональной подготовки специалистов социальной сферы, 2020, логопед, диплом о профессиональной переподготовке 342400035992 от 15.06.2020, регистрационный номер 2437	-

### 1.3. Сведения о других категориях работников.

<b>№</b>	<b>Ф.И.О.</b>	<b>должность</b>	<b>образование</b>
1	Карнаухова Надежда Викторовна	старшая медсестра	среднее профессиональное
2	Летова Мария Николаевна	мл. воспитатель	среднее профессиональное
3	Майер Светлана Петровна	мл. воспитатель	среднее профессиональное
4	Смокотина Екатерина Петровна	мл. воспитатель	среднее
5	Бердникова Ольга Петровна	сторож	среднее профессиональное
6	Захаров Геннадий Викторович	сторож	среднее профессиональное
7	Соколов Владимир Егорович	сторож	среднее профессиональное
8	Кондаков Юрий Иванович	дворник	среднее профессиональное
9	Кондаков Юрий Иванович	рабочий по зданию	среднее профессиональное

## Годовые задачи на 2022-2023 учебный год

**Цель:** разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа.

### **Задачи:**

1. Повышение эффективности работы по физическому развитию дошкольников посредством досуговой деятельности с родителями.

2. Формирование духовной культуры и эстетического развития личности ребенка посредством введения их в духовный мир русской народной сказки.

3. Образовательные ситуации как форма организации образовательного процесса ДОУ.

## 2. Организационно-педагогическая работа

### 1.1. Комплектование групп

<b>возрастная группа</b>	<b>воспитатели</b>	<b>мл. воспитатели</b>
1 мл. группа № 1 (2-3 года)	Крайникова Ирина Геннадьевна	Смокотина Екатерина Петровна
2 мл. группа № 2 (3-4 года)	Крупнова Галина Ефимовна	
Средняя группа № 3 (4-5 лет)	Ефремова Светлана Владимировна Соколова Елена Николаевна	Майер Светлана Петровна
Старшая группа № 5 (5-6 лет)	Костюк Анна Александровна Попова Виолетта Сергеевна	Летова Мария Николаевна
Подготовительная к школе группа № 4 (6-7 лет)	Щербакова Марина Игоревна	

Сентябрь 2023

Мероприятия	Ответственный	Дата проведения	Отчет о выполнении
1	2	3	4
<b>1. Работа с кадрами</b>			
Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	Заведующий	август, к началу учебного года	
<b>Совещание при заведующем</b> 1. Результаты августовского совещания педагогических работников. Основные направления развития системы образования. 2. Подготовка и проведение недели безопасности. Организация работы по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2023 – 2024 учебный год. 3. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса. 4. Организация дополнительных образовательных услуг в МБДОУ Детский сад № 22. 5. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля).	заведующий, ст. воспитатель	1 неделя	
<b>Совещание при заведующем</b> 1. Результаты административного контроля. 2. Работа с социально неблагополучными семьями. 3. О проведении конкурсов. 4. О подготовке и проведении родительских собраний.	заведующий, ст. воспитатель, общественный инспектор	3 неделя	
Выбор тем по самообразованию	воспитатели	в течение месяца	
Составление и утверждение плана работы с опекаемыми и неблагополучными семьями	ст. воспитатель	1 неделя	
<b>«Установочное заседание ПМПк»</b> 1. Обсуждение и утверждение плана работы консилиума на новый учебный год. 2. Распределение обязанностей, освещение нормативно-правовой базы ПМПк ДОУ. 3. Выявление детей, имеющих трудности в усвоении программы, развитии и адаптации к ДОУ.	Заведующий, ст. воспитатель, ст. медсестра	4 неделя	
<b>День дошкольного работника</b>	профсоюзный комитет ДОУ	27.09.2023	
<b>Общее собрание трудового коллектива</b> Тема: «Основные направления деятельности ДОУ 2023-2024 учебный год. 1. Итоги работы летнего оздоровительного периода. 2. Основные направления образовательной работы ДОУ на 2023-2024 учебный год. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.	коллектив ДОУ	04.09.2023	

4. О выборе уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса. 5. Выборы членов Управляющего Совета от коллектива.			
Работа по организации дополнительных образовательных услуг	Заведующий, ст. воспитатель, ст. медсестра	в течение месяца	
Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	ст. воспитатель, ст. медсестра	в течение месяца	
<b>2. Организационно – педагогическая работа</b>			
<b>С педагогами</b>			
<b>Педагогический час</b> «Работаем по ФОП»	ст. воспитатель	2 неделя	
Уточнение расписания организованной образовательной деятельности	ст. воспитатель	в течение месяца	
<b>Педагогический совет № 3</b> «Стратегия развития образовательной системы ДООУ на 2023-2024 учебный год» (установочный) <b>Форма:</b> устный журнал. <b>Цель:</b> подвести итоги деятельности в летний оздоровительный период; обсуждение актуальных направлений воспитательной деятельности, способствующей развитию личностных достижений воспитанников ДООУ, утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год. <b>Повестка дня:</b> 1. Готовность ДООУ к новому учебному году. 2. Обсуждение и принятие годового плана на 2023 – 2024 учебный год. 3. Обсуждение и принятие расписания ООД, календарного графика и учебного плана на 2023 – 2024 учебный год. 4. Принятие основной образовательной программы, рабочих программ образовательной деятельности, рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ дополнительного образования. 5. Принятие положений о смотрах-конкурсах. 6. Рассмотрение и согласование состава творческой группы. 7. Решение педсовета	Заведующий, ст. воспитатель, ст. медсестра	31.08.2023	
Индивидуальные консультации аттестуемых педагогов	ст. воспитатель	в течение месяца	
<b>Руководство и контроль</b>			
<u>Предупредительный контроль:</u> - подготовка воспитателя к организованной образовательной деятельности; <u>Оперативный контроль:</u> - воспитание культурно-гигиенических на-	заведующий, ст. воспитатель, ст. медсестра	в течение месяца	



выков и культуры поведения, навыков самообслуживания; - организация режима дня; - организация игровой деятельности; - организация утренней гимнастики; - проверка планов воспитательно-образовательной работы; - организация работы с детьми по ПДД.			
<b>Работа методического кабинета</b>			
Работа по выявлению семей разной категории неблагополучия для постановки на учёт в городской единый банк данных и организации работы с ними.	Заведующий, старший воспитатель, инспектор по охране детства, воспитатели	1-2 недели	
Оформление выставки в методическом кабинете «Работа с детьми осенью».	ст. воспитатель	1 неделя	
Подготовка материала для проведения педагогической диагностики	ст. воспитатель	3-4 недели	
Разработать методические рекомендации по организации образовательных ситуаций в ДОУ»	ст. воспитатель	в течение месяца	
Обновление информации на сайте детского сада	ст. воспитатель	в течение месяца	
Работа в «Сетевом городе», «Е-услуги»	ст. воспитатель	в течение месяца	
Составление плана работы с молодыми специалистами	ст. воспитатель	в течение месяца	
Подготовка педагогических кадров к аттестации: - оформление информационного стенда (графики проведения аттестации, ознакомление с методическими рекомендациями); - подготовка необходимой документации; - проведение индивидуальных консультаций для воспитателей по подготовке к аттестации.	ст. воспитатель	в течение месяца	
<b>С детьми</b>			
Развлечение «День Знаний» (старший и подготовительный возраст)	воспитатели, муз. руководит.	01.09.2023	
Неделя безопасности Викторина «Знатоки дорожных правил»	ст. воспитатель, воспитатели	04-08.09.2023	
Выставка совместного творчества по ПДД	ст. воспитатель, воспитатели	1 неделя	
Маршрутная игра для детей средней группы (ознакомление с профессиями сотрудников ДОУ)	воспитатели	3 неделя	
Наблюдение за детьми 1 младшей группы и 2 младшей группы (адаптационный период)	ст. воспитатель, ст. медсестра	в течение месяца	
Поздравление первоклассников детьми подготовительной к школе группы № 4	ст. воспитатель, воспитатель под-	01.09.2023	

	готовительной к школе группы		
Организация конкурса детских рисунков, посвященный Дню дошкольного работника «Мой любимый детский сад»	ст. воспитатель, воспитатели	3 неделя	
Мини проект месяца «Мой маленький мир» - выставка рисунков «Мой город – самый лучший»; - проведение конкурса стихов о воспитателе.	воспитатели, родители, муз. руководитель	в течение месяца	
<b>Экскурсии:</b> - экскурсия детей подготовительной к школе группы в школу; - экскурсия детей старшей и подготовительной групп в библиотеку, к памятнику А. Колгатина.	ст. воспитатель, воспитатели подготовит. гр	в течение месяца	
<b>Тематическая беседа</b> с детьми подготовительной группы на тему: «Я будущий первоклассник»	ст. воспитатель	1 неделя	
<b>3. Взаимодействие с родителями, с социумом</b>			
Мониторинг запросов родителей на оказание платных образовательных услуг в ДОУ	ст. воспитатель, воспитатели	до 01.09.2023	
Сбор сведений о семье, оформление социального паспорта семей, составление социального паспорта ДОУ	ст. воспитатель, воспитатели	01.09.2023 - 08.09.2023	
Анкетирование вновь прибывших родителей первой и второй младшей групп	воспитатели	сентябрь	
Групповые родительские собрания	ст. воспитатель, воспитатели	3-4 недели	
<b>Заседание Совета родителей</b>	заведующий, ст. воспитатель, Совет родителей ДОУ	4 неделя	
Утверждение планов совместной работы со школой, городской детской библиотекой, музыкальной школой	ст. воспитатель	до 01.09.2023	
<b>Консультация для родителей:</b> «Игровые обучающие ситуации одна из форм совместной деятельности с детьми»; «Учим ребенка правилам безопасности»	ст. воспитатель	1 неделя 3 неделя	
Выставка рисунков «Безопасность глазами детей»	воспитатели	в течение месяца	
<b>4. Административно – хозяйственная работа</b>			
Функциональная пригодность физкультурного оборудования и его использование	Заведующий, ст. воспитатель, ст. медсестра	1-2 недели	
Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу ДОУ.	Заведующий	в течение месяца	
Приказ о назначении общественного инспектора по охране прав детства	Заведующий	до 01.09.2023	
Подготовка пакета документов для организации платных услуг в ДОУ	Заведующий, ст. медсестра	1-2 недели	

## Октябрь 2023

Мероприятия	Ответственный	Дата проведения	Отметка о выполнении
1	2	3	4
<b>1. Работа с кадрами</b>			
День охраны труда	ст. воспитатель	02.10.2023	
Обучение руководящего состава ( по плану)	нач. штаба ГО	02.10.2023	
Обучение постоянного состава ГО ( по плану)	нач. штаба ГО	03.10.2023	
<b>Совещание при заведующем</b> 1. Подготовка и проведение общего родительского собрания 2. О подготовке к осенне-зимнему периоду 3. Подготовка к осенним праздникам. 4. Результаты рейда по ОТ 5. О выполнении требований пожарной безопасности в ДОУ.	заведующий, ст. воспитатель	1 неделя	
<b>Совещание при заведующем</b> 1. Анализ адаптации детей раннего возраста. 2. Результаты контрольной деятельности. 3. Проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ. 4. О выполнении требований по антитеррористической защищенности в ДОУ.	заведующий, ст. воспитатель	3 неделя	
<b>Медико-педагогическое совещание</b> 1. Особенности адаптации детей к ДОУ. 2. Инфекционные заболевания детей раннего возраста. 3. Организация утреннего приема детей раннего возраста.	Заведующий, ст. медсестра, ст. воспитатель, муз.руководит.	2 неделя	
Мероприятия по профилактике вирусных инфекций	ст. медсестра	1 неделя	
<b>2. Организационно – педагогическая работа</b>			
<b>С педагогами</b>			
Индивидуальное консультирование молодых специалистов	ст. воспитатель	в течение месяца	
<b>Консультация для педагогов «Образовательные ситуации как форма организации образовательного процесса»</b>	ст. воспитатель	2 неделя	
<b>Руководство и контроль</b>			
<u>Оперативный контроль:</u> - охрана жизни и здоровья дошкольников; - организация питания в группах; - организация режима прогулки; - организация и проведение закаливающих мероприятий; - оснащение групп материалами и оборудованием для реализации образовательной об-	заведующий, ст. воспитатель	в течение месяца	

<p>ласти «Художественно-эстетическое развитие» (музыкальная деятельность);</p> <p>- проверка планов образовательной деятельности.</p> <p><u>Предупредительный контроль:</u></p> <p>- состояние работы педагогов по проведению утреннего приема детей в ДОУ.</p> <p><u>Обзорный контроль</u></p> <p>- анализ результатов педагогической диагностики.</p>			
<b>Работа методического кабинета</b>			
Участие в городских методических объединениях	воспитатели	в течение месяца	
Подбор и оформление картотеки дидактических игр для дошкольников по развитию речи	ст.воспитатель	в течение месяца	
Обновление информации на сайте детского сада	ст. воспитатель	в течение месяца	
Работа в «Сетевом городе», «Е-услуги»	ст. воспитатель	в течение месяца	
Оформление текущей документации	ст. воспитатель	в течение месяца	
<b>С детьми</b>			
Проектная деятельность во всех возрастных группах	воспитатели всех возрастных групп	в течение месяца	
Совместное мероприятие с городской детской библиотекой	ст. воспитатель	по плану	
Концерт, посвященный Всемирному дню музыки и Дню учителя с участием преподавателей и учеников музыкальной школы.	МБОУ ДОД ДМШ № 1	по плану ДМШ № 1	
<b>Выставка</b> детского рисунка «Осенние напевы»	воспитатели возрастных групп	1 неделя	
<b>Неделя здоровья</b> Цель: приобщать дошкольников к здоровому образу жизни.	воспитатели возрастных групп	02.10.2023-06.10.2023	
<b>Проектная деятельность</b> «Быть здоровыми хотим»	все возрастные группы	02.10.2023-06.10.2023	
Мониторинг детского развития	воспитатели	16.10.2023–30.10.2023	
<b>3.Взаимодействие с родителями</b>			
<b>Консультации для родителей</b> «Изменение в дошкольном образовании в 2023 году: Федеральная образовательная программа и ФГОС ДО» «Какие добавить витамины в питание ребенка осенью»	ст. воспитатель,	1 неделя	
	ст. медсестра	3 неделя	
Индивидуальные собеседования с родителями для выявления проблем в обучении и воспитании детей, мотивов и потребностей родителей.	Ст. воспитатель, воспитатели	в течение месяца	
<b>Смотр-конкурс</b> «Чудо-овощи»	воспитатели	2 неделя	

<p><b>Общее родительское собрание</b> «Начало учебного года – начало нового этапа в жизни детского сада, родителей и воспитанников»</p> <p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Презентация «Как мы отдыхали летом»</li> <li>2. Ознакомление родителей с целями и задачами ДООУ на новый учебный год (выступление ст. воспитателя)</li> <li>3. О безопасности детей.</li> <li>4. Выборы состава родительского комитета</li> <li>5. Разное</li> </ol>	<p>заведующий, ст. воспитатель, ст. медсестра, воспитатели групп</p>	<p>2 неделя</p>	
<p><b>Заседание Управляющего совета N 1</b></p>	<p>заведующий, ст. воспитатель</p>	<p>4 неделя</p>	
<p>Информация в уголке здоровья «Как сохранить здоровье ребенка осенью»</p>	<p>ст. медсестра</p>	<p>в течение месяца</p>	
<p><b>4.Административно – хозяйственная работа</b></p>			
<p>Подготовка помещений ДООУ к зиме</p>	<p>заведующий, нач.хоз.отдела</p>	<p>в течение месяца</p>	
<p>Инвентаризация в ДООУ. Списание малоценного и ценного инвентаря</p>	<p>заведующий, нач.хоз.отдела</p>	<p>по плану комитета по образованию</p>	
<p>Общий технический осмотр зданий и сооружений учреждения.</p>	<p>комиссия по ОТ</p>	<p>2 неделя</p>	
<p>Первая ступень административно – общественного контроля по охране труда на рабочем месте</p>	<p>сотрудники ДООУ</p>	<p>1 неделя</p>	

## Ноябрь 2023 год

Мероприятия	Ответственный	Дата проведения	Отметка о выполнении
1.	2	3	4
<b>1. Работа с кадрами</b>			
Обучение руководящего состава (по плану).	Нач. штаба ГО	02.11.2023	
Обучение постоянного состава ГО (по плану)	Нач. штаба ГО	03.11.2023	
<b>Совещание при заведующем</b> 1. Профилактика травматизма (соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей). 2. Соблюдение требований СанПин в образовательном процессе. 3. Подготовка к новогодним праздникам (педагогическая работа, обеспечение безопасности, работа с родителями). Утверждение графика утренников.	Заведующий, ст.воспитатель, ст. медсестра	1 неделя	
<b>Совещание при заведующем</b> 1. Результативность контрольной деятельности в ДОУ 2. Проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ.	Заведующий, ст.воспитатель, ст.медсестра	3 неделя	
<b>Заседание МПК № 2</b> <b>«Итоги сбора информации о детях, нуждающихся в ПМП сопровождении»</b> 1. Итоги диагностики детей дошкольного возраста. 2. Разработка перспективных планов индивидуальной работы с детьми. - Формирование списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально – коррекционной помощи детям.	Заведующий, ст.воспитатель, ст.медсестра, воспитатели, учитель-логопед	1 неделя	
<b>2. Организационно – педагогическая работа</b>			
<b>С педагогами</b>			
Методическая помощь воспитателям при подготовке к фестивалю	ст. воспитатель	1 неделя	
<b>Фестиваль сказок</b>	воспитатели возрастных групп	2 неделя	
<b>Методический месячник</b> 1 неделя – <b>семинар-практикум</b> на тему: «Роль сказки в духовно-нравственном развитии ребенка»; 2 неделя - <b>Фестиваль сказок</b> ; 3 неделя – <b>тематический контроль</b> : «Состояние работы по формированию нравственных качеств у детей посредством художественной литературы»; 4 неделя - <b>педсовет</b> «Формирование духовной культуры детей в условиях ДОУ на	ст. воспитатель  педагоги возрастных групп		

основе художественных произведений»			
<b>Педагогический совет № 4</b> «Формирование духовной культуры детей в условиях ДООУ на основе художественных произведений (сказки)» Форма проведения: педагогическая гостиная 1. О выполнении решений педагогического совета № 3 2. Сказка как воспитательная система в работе с дошкольниками. 3. Роль сказки в коррекционной работе с детьми с ТНР. 4. Сказка в русской музыке. 5. Аналитическая справка по итогам тематического контроля «Состояние работы по формированию нравственных качеств у детей посредством художественной литературы». 6. Решение педагогического совета № 4.	заведующий, ст. воспитатель, воспитатели групп	22.11.2023	
Просмотр уроков в первом классе воспитателями МБДОУ	учителя начальных классов, воспитатели подготовительной к школе группы	по плану	
Беседы с педагогами по темам самообразования	ст. воспитатель	1 неделя	
Методическая помощь педагогам при подготовке к аттестации	ст. воспитатель	в течение месяца	
<b>Руководство и контроль</b>			
<u>Оперативный контроль:</u> - подготовка воспитателя к организованной образовательной деятельности; - организация двигательного режима; - организация режима дня; - организация утренней гимнастики; - проверка планов воспитательно-образовательной деятельности; - оснащение групп материалами и оборудованием для реализации образовательной области «Речевое развитие» (приобщение к художественной литературе). <u>Обзорный контроль:</u> - участие педагогов в работе городских методических объединений. <u>Тематический контроль:</u> «Состояние работы по формированию нравственных качеств у детей посредством художественной литературы»	заведующий, ст. воспитатель	в течение месяца	
<b>Работа методического кабинета</b>			
Пополнение раздела «Речевое развитие» методическими рекомендациями	ст. воспитатель	в течение месяца	
Оснащение методического кабинета пособиями для успешного ведения образователь-	ст. воспитатель	в течение месяца	

ной деятельности в ДОУ			
Работа в «Сетевом городе», «Е-услуги»	ст. воспитатель	в течение месяца	
Обновление информации на сайте ДОУ	ст. воспитатель	в течение месяца	
<b>С детьми</b>			
Экскурсия в библиотеку	библиотекарь	в течение месяца	
Фестиваль сказок	воспитатели возрастных групп	в течение месяца	
Конкурсно-игровая программа, посвященная Дню народного Единства	воспитатели возрастных групп	в течение месяца	
Участие детей в дистанционных конкурсах	педагоги	в течение месяца	
<b>3. Взаимодействие с родителями</b>			
<b>Оформление информации для родителей</b> «Подготовка детей к школе» «Роль семьи в физическом воспитании ребенка»	воспитатели воспитатели групп	1 неделя 3 неделя	
Выставка рисунков, посвященная дню Матери	воспитатели	третья неделя	
<b>Конкурсно – игровая программа</b> , посвященная Дню Матери	муз. руководит., воспитатели	4 неделя	
<b>Заседание Совета родителей</b>	председатель родительского комитета	1 неделя	
Оформление уголка для родителей в подготовительной группе «В семье будущий первоклассник»	ст. воспитатель, воспитатели	первая неделя	
<b>Консультации для родителей</b> «Ребенку нужна сказка»	воспитатели	в течение месяца	
Групповые родительские собрания	воспитатели групп	в течение месяца	
<b>4. Административно – хозяйственная работа</b>			
Просмотр трудовых книжек и личных дел	заведующий	в течение месяца	
Подготовка здания к зиме, оклейка окон, уборка территории.	коллектив	в течение месяца	
Работа по оформлению ДОУ к Новому году	коллектив	4 неделя	



## Декабрь 2023

Мероприятия	Ответственный	Дата проведения	Отметка о выполнении
1	2	3	4
<b>1. Работа с кадрами</b>			
Консультирование по профилактике ОРВИ и гриппа в период эпидемиологического неблагополучия. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия	ст. медсестра	2 неделя	
<b>Совещание при заведующем</b> 1. Подготовка и проведение новогодних утренников. (педагогическая работа, оформление музыкального зала, обеспечение безопасности) 2. Утверждение графика новогодних утренников. 3. Рассмотрение и согласование графика отпусков сотрудников на 2024 год.	Заведующий, ст. воспитатель	1 неделя	
<b>Совещание при заведующем</b> 1. Результативность контрольной деятельности. 2. Сформированность культурно – гигиенических навыков у детей дошкольного возраста. 3. О работе ДОУ в праздничные дни.	Заведующий, ст. воспитатель	3 неделя	
Инструктаж по ТБ при проведении новогодних праздников, оказание первой медицинской помощи	ст. воспитатель	3 неделя	
Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в зимний период (лёд, сосульки)	заведующий	2 неделя	
<b>Медико – педагогическое совещание</b> 1. Анализ адаптации. Динамика нервно-психического развития детей раннего возраста 2. Результаты анкетирования родителей «Как прошла адаптация вашего ребенка?» 3. Заболеваемость детей в период адаптации. 4. Организация закаливания детей раннего возраста.	Заведующий, ст. медсестра, ст. воспитатель, воспитатель, музыкальный руководитель	4 неделя	
Учебно – методический сбор: подведение итогов по ГО за 2023 год. Оформление документации в городской отдел ГО.	Начальник штаба ГО Комитета по образованию, нач. объекта, нач. штаба ГО	по плану Комитета по образованию	

<b>2.Организационно – педагогическая работа</b>			
<b>С педагогами</b>			
<b>Смотр-конкурс</b> «Новогодние фантазии» лучшее оформление группы к новомуднему празднику	Заведующий, ст. воспитатель	3 неделя	
<b>Консультация</b> «Досуг как средство повышения двигательной активности детей дошкольного возраста»	ст. воспитатель	1 неделя	
<b>Семинар</b> по вопросам преемственности «Как помочь детям легко перейти в школу»	ст. воспитатель	3 неделя	
Участие педагогов в дистанционных конкурсах	педагоги	в течение месяца	
Помощь музыкальному руководителю в подготовке новогодних утренников	ст.воспитатель	в течение месяца	
Оказание помощи педагогам при использовании ИКТ-технологий в работе	ст. воспитатель	в течение месяца	
Заседание творческой группы	ст. воспитатель	2 неделя	
<b>Руководство и контроль</b>			
<u>Оперативный контроль:</u> - подготовка воспитателя к организованной образовательной деятельности; - охрана жизни и здоровья дошкольников; - организация и проведение закаливающих мероприятий; - организация совместной и самостоятельной деятельности с детьми в утренний период времени; - организация кружковой работы; - организация работы с семьей; - проверка планов воспитательно-образовательной деятельности; - оснащение групп материалами и оборудованием для реализации образовательной области «Физическое развитие» <u>Фронтальный контроль:</u> «Готовность детей подготовительной группы к обучению в школе»	Заведующий, ст. воспитатель	в течение месяца	
<b>Работа в методическом кабинете</b>			
Работа в «Сетевом городе», «Е-услуги»	ст. воспитатель	в течение месяца	
Оформление выставки в методическом кабинете «Работа с детьми зимой».	ст. воспитатель	1 неделя	
Ознакомление педагогов с новинками педагогической, методической литературы	ст. воспитатель	3 неделя	
Пополнение банка педагогической информации (нормативно – правовой, методической и т.д.)	ст. воспитатель	в течение месяца	
<b>С детьми</b>			
Новогодние праздники	муз. руковод, воспитатели	4 неделя	

Познавательные проекты во всех возрастных группах	воспитатели групп	в течение месяца	
Занятие-беседа «День неизвестного солдата»	воспитатели групп	3 декабря	
Физкультурные досуги	Воспитатели	в течение месяца	
<b>3. Взаимодействие с родителями</b>			
Проведение с родителями бесед по профилактике ОРВИ	ст. медсестра	в течение месяца	
<b>Смотр-конкурс</b> «Новогодний персонаж своими руками»	родители возрастных групп	3 неделя	
Обследование жилищных условий неблагополучных и опекаемых. Оформление документации в отдел опеки.	Общественный инспектор по охране прав детства	в течение месяца	
<b>Папка – передвижка</b> «Безопасность в зимнее время»	воспитатели	1 неделя	
<b>Консультация для родителей</b> «Зимняя прогулка на свежем воздухе»	ст. воспитатель	2 неделя	
<b>Анкетирование родителей</b> «Как прошла адаптация вашего ребенка?»	воспитатели первой младшей группы	1-2 недели	
<b>4. Административно – хозяйственная работа</b>			
Рейд комиссии по ОТ по группам, в прачечную, музыкальный и физкультурный залы	комиссия по охране труда	в течение месяца	
Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел	Заведующий	в течение месяца	
Оперативное совещание по противопожарной безопасности	Заведующий	в течение месяца	
Подготовка помещения к проведению новогодних праздников	коллектив ДОУ	в течение месяца	

## Январь 2024

Мероприятия	Ответственный	Дата проведения	Отчет по выполнению
1	2	3	4
<b>Работа с кадрами</b>			
Статистический отчет 85-К	Заведующий	до 13 числа	
Производственное совещание об охране жизни и здоровья в зимний период при проведении прогулок	Заведующий	1 неделя	
День охраны труда	ст. воспитатель	10.01.2024	
Инструктаж по правилам внутреннего распорядка и должностных обязанностях.	Заведующий	1 неделя	
<b>Совещание при заведующем:</b> 1. О подготовке к участию в региональном этапе «Ярмарке социально-педагогических инноваций» в г. Волгограде. 2. Организация питания во всех возрастных группах. 3. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательных отношений, отчет за первое полугодие. 4. Анализ заболеваемости и посещаемости детей за 2023 год. 5. Анализ проведенных новогодних праздников для воспитанников МБДОУ Детский сад № 22.	Заведующий, ст. воспитатель	1 неделя	
<b>Совещание при заведующем:</b> 1. О рейде по ОТ 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	Ст. медсестра, ст. воспитатель	3 неделя	
<b>Заседание МПК № 3</b> «Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми» 1. Обсуждение результатов индивидуальной работы. 2. Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития. 3. Обсуждение плана работы на следующий этап деятельности.	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп	2 неделя	
<b>Общее собрание трудового коллектива № 2</b> Тема: «Итоги выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом». 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за прошедший год. 2. О выполнении коллективного договора			

<p>между администрацией и трудовым коллективом ДОУ.</p> <p>3. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Правила внутреннего трудового распорядка;</li> <li>- Графики работы;</li> <li>- Графики отпусков.</li> </ul>			
<b>2. Организационно – педагогическая работа</b>			
<b>С педагогами</b>			
<b>Консультация</b> для молодых специалистов «Образовательные ситуации как форма организации образовательного процесса ДОО»	музыкальный руководитель	2 неделя	
<b>Мастер-класс для педагогов</b> «Секреты интересного занятия»	ст. воспитатель	4 неделя	
Подготовка материала к « <b>Ярмарке социально-педагогических инноваций-2024</b> »	ст. воспитатель, воспитатели	до 01.02.2024	
<b>Руководство и контроль</b>			
<p><u>Оперативный контроль:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка воспитателя к организованной образовательной деятельности;</li> <li>- организация питания в группах;</li> <li>- организация режима дня;</li> <li>- оснащение групп материалами и оборудованием для реализации образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» (игровая деятельность);</li> <li>- проверка планов воспитательно-образовательной работы.</li> </ul> <p><u>Текущий контроль:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общее представление о работе педагогов.</li> </ul>	заведующий, ст. воспитатель	в течение месяца	
<b>Работа с детьми</b>			
<b>Праздник</b> прощания с ёлочкой	муз. руководитель	1 неделя	
Беседа с детьми старшего дошкольного возраста «Блокада Ленинграда»			
<b>Спортивное развлечение</b> «Забавы Зимуски-зимы»	воспитатели старших групп	3 неделя	
<b>Акция</b> «Вылечим книгу – спасем одно дерево»	воспитатели возрастных групп	2,3 недели	
<b>Работа методического кабинета</b>			
Оформление документации по ГО на 2024 год	Начальник ГО, нач. штаба ГО	1 неделя	
Работа в «Сетевом городе», «Е-услуги»	ст. воспитатель	в течение месяца	
Разработка методических рекомендаций по организации образовательных ситуаций	ст. воспитатель	в течение месяца	
Обновление информации на сайте ДОУ	ст. воспитатель	в течение месяца	

Заполнение текущей документации	ст. воспитатель	в течение месяца	
Составление сценариев развлечений	ст. воспитатель	в течение месяца	
<b>3.Взаимодействие с семьёй</b>			
<b>Семинар-практикум</b> для родителей «Гармония в общении с детьми»	ст.воспитатель	3 неделя	
<b>Оформление информационного стенда</b> «Использование сенсорных игр для развития речи детей»	ст. медсестра	1 неделя	
Рекомендации родителям неговорящих детей с ОВЗ	учитель-логопед	2 неделя	
Индивидуальные беседы по профилактике ОРВИ и гриппа	ст. медсестра	в течение месяца	
<b>Конкурс</b> «Страна снеговиков» (художественная деятельность и экспериментирование со снегом)	ст.воспитатель, родители возрастных групп	в течение месяца	
<b>4.Административно – хозяйственная работа</b>			
Составление номенклатуры дел	заведующий	в течение месяца	

## Февраль 2024

Мероприятия	Ответственный	Дата выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4
<b>1. Работа с кадрами</b>			
Консультирование по профилактике ОРВИ в период эпидемиологического неблагополучия. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия	ст. медсестра	2 неделя	
Рейд по ОТ и ТБ детей и сотрудников	комиссия по ОТ	в течение месяца	
Консультация для обслуживающего персонала. Повторяем правила СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия.	Ст.медсестра	4 неделя	
<b>Совещание при заведующем</b> 1.Результативность контрольной деятельности. 2. Подготовка и проведение утренников ко Дню Защитника Отечества, утверждение графика утренников. 3. О прохождении курсовой переподготовки сотрудников (анализ). 4. О подготовке к участию в региональном фестивале методических служб образовательного кластера Волгоградской области	заведующий, ст. воспитатель	1 неделя	
<b>Совещание при заведующем</b> 1. Взаимодействие ДООУ с социумом, с «неблагополучными» семьями. 2. Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению.	Заведующий, ст. воспитатель	3 неделя	
<b>2.Организационно – педагогическая работа</b>			
<b>С педагогами</b>			
<b>Консультация</b> «Методика организации и проведения образовательных ситуаций в старшем дошкольном возрасте»	ст.воспитатель	4 неделя	
<b>Семинар-практикум</b> «Детское экспериментирование – основа поисково-исследовательской деятельности дошкольников»	ст. воспитатель	2 неделя	
<b>Руководство и контроль</b>			
<u>Оперативный контроль:</u> - охрана жизни и здоровья дошкольников; - организация совместной и самостоятельной деятельности с детьми во второй половине дня; - руководство сюжетно-ролевой игрой; - проверка планов воспитательно-образовательной работы; - оснащение групп материалами и оборудо-	заведующий, ст. воспитатель	в течение месяца	

<p>ванием для реализации образовательной области «Познавательное развитие» (ознакомление с окружающим).</p> <p><u>Предупредительный контроль:</u> - состояние документации педагогов, наличие системы планирования.</p> <p><u>Обзорный контроль:</u> - качество подготовки к предстоящей непосредственно образовательной деятельности с детьми, наличие необходимых пособий, материалов, настроение детей.</p>			
<b>Работа методического кабинета</b>			
Подготовка к педагогическому совету	ст. воспитатель	в течение месяца	
Подборка и систематизация материалов, видеofilьмов к проведению тематического дня, посвященного Победе в Сталинградской битве	ст. воспитатель	в течение месяца	
Участие в региональном этапе « <b>Ярмарки социально-педагогических инноваций-2024</b> »	творческая группа	4 неделя	
Заполнение текущей документации	ст. воспитатель	в течение месяца	
Работа в «Сетевом городе», «Е-услуги»	ст. воспитатель	в течение месяца	
<b>С детьми</b>			
Развлечение, посвященное Победе в Сталинградской битве	муз. руководитель, воспитатели старших групп	01.02.2023	
Выставка рисунков «На защите Родины»	воспитатели	1 неделя	
<b>Акция «Память!»</b> (посещение памятника погибшим воинам-землякам)	ст.воспитатель	1 неделя	
Книжная выставка «Здесь на главной высоте России» - виртуальная экскурсия на Мамаев Курган	воспитатели старших возрастных групп	1 неделя	
Тематические занятия, посвященные Победе в Сталинградской битве	муз. руководитель, воспитатели старших групп	01.02.2024	
«Наши замечательные папы» праздник, посвященный Дню защитников Отечества.	воспитатели	3 неделя	
Игровая развивающая деятельность для будущих первоклассников	воспитатели	в течение месяца	
Проектная деятельность, посвященная годовщине Сталинградской битвы	воспитатели	1 неделя	
<b>Фотовыставка «Мой папа самый лучший!»</b>	воспитатели	2 неделя	
<b>3.Взаимодействие с родителями</b>			
<b>Консультация для родителей «Учим ре-</b>	ст. воспитатель	2 неделя	



бенка общаться»			
<b>Выставка совместного творчества детей и родителей «Солдатам Отечества Слава!»</b>	родители, воспитатели групп	1 неделя	
<b>4. Административно – хозяйственная работа</b>			
I ступень административно-общественного контроля по охране труда.	сотрудники на местах	в течение месяца	
Выполнение санэпидрежима в ДОУ	коллектив	в течение месяца	
Проверка состояния охраны труда, электро-безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии. Вторая ступень административно-хозяйственного контроля.	комиссия по ОТ, нач.хоз.отдела	в течение месяца	

Март 2024

Мероприятия	Ответственный	Дата проведения	отметка о выполнении
1	2	3	4
<b>1. Работа с кадрами</b>			
Санитарное состояние групп	ст. медсестра, профком, воспитатели	в течение месяца	
Подготовка к проведению объектовой тренировки по ГО. Составление плана.	нач. штаба ГО	1 неделя	
<b>Совещание при заведующем</b> 1.Результативность контрольной деятельности. 2. Подготовка к празднику 8-е Марта.	заведующий, ст. воспитатель, ст.медсестра	1 неделя	
<b>Совещание при заведующем</b> 1. Подготовка к «Месячнику пожарной безопасности». 2.Состояние уровня воспитанности детей подготовительной к школе группы. 3. О подготовке к ТППК. 4.О посещаемости групп.	Заведующий, ст. воспитатель	3 неделя	
<b>Медико-педагогическое совещание</b> 1.Итоги диагностики нервно- психического развития детей 2-3 лет в группах раннего возраста 2.«Развитие физических способностей детей на занятиях по физической культуре и в повседневной жизни». 3.Работа детского сада с семьей по охране жизни и безопасности жизнедеятельности.	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатель первой младшей группы	4 неделя	
<b>2.Организационно – педагогическая работа</b>			
<b>С педагогами</b>			
«Веселые старты» в ДОУ	педагоги возрастных групп	3 неделя	
<b>Педагогический совет № 1 «Спортивно-досуговая деятельность как эффективное средство включения семьи в процесс формирования у детей здорового образа жизни»</b> <b>Цель:</b> расширение знаний педагогов с учетом современных требований и социальных изменений по формированию основ физического воспитания и здорового образа жизни. <b>Повестка дня:</b> 1.Выполнение решений предыдущего педсовета. (заведующий) 2.Сообщение «Воспитание здорового ребенка через движение и игру» (старший воспитатель) 3. Панорама педагогического опыта:	Заведующий, ст. воспитатель, педагоги возрастных групп, музыкальный руководитель, учитель-логопед	27.03.2024	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- из опыта работы «Физкультурные развлечения как средство закрепления и совершенствования двигательных умений и навыков детей»;</li> <li>- из опыта работы «Культурно-досуговая деятельность в первой младшей группе» (воспитатель Крайникова И.Г.);</li> <li>- «Взаимодействие ДОУ и семьи по физическому развитию и укреплению здоровья воспитанников».</li> </ul> <p>4. Отчет о самообследовании. 5. О направлении детей на ТПМПК. 6. Решение педагогического совета № 1.</p>			
Заседание творческой группы	ст. воспитатель	в течение месяца	
Участие в фестивале методических служб образовательного кластера	ст. воспитатель	в течение месяца	
<b>Руководство и контроль</b>			
<p><u>Оперативный контроль</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка воспитателя к организованной образовательной деятельности;</li> <li>- организация питания в группах;</li> <li>- организация режима дня;</li> <li>- организация игровой деятельности;</li> <li>- проверка планов воспитательно-образовательной работы;</li> <li>- оснащения группы материалами и оборудованием для реализации образовательной области «физическое развитие» (приобщение к здоровому образу жизни);</li> </ul> <p><u>Обзорный контроль:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация досугов и развлечений.</li> </ul> <p><u>Предупредительный контроль:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ воспитательно-образовательной работы в группах раннего возраста.</li> </ul>	заведующий, ст. воспитатель	в течение месяца	
<b>С детьми</b>			
<b>Праздник</b> , посвященный Международному дню 8 марта «Поздравляем наших мам»	музыкальный руководитель, воспитатели	1 неделя	
<b>Развлечение</b> «Масленица – широкая боярыня»	муз. руководитель	15.03.2024	
<b>Квест-игра</b> , посвященная Международному дню Земли	музыкальный руководитель, воспитатели	3 неделя	
<b>Выставка</b> детских рисунков «Прекрасный день – 8 Марта!»	воспитатели	1 неделя	
<b>Проектная деятельность</b> «По дорогам сказок», посвященная всероссийской неделе детской книги	воспитатели групп	4 неделя	

Муниципальный этап всероссийского <b>конкурса</b> детско-юношеского творчества по пожарной безопасности «Неопалимая купина»	воспитатели, ст.воспитатель	3-4 неделя	
<b>Работа методического кабинета</b>			
Оформление выставки в методическом кабинете «Работа с детьми весной»	ст. воспитатель	1 неделя	
Приобретение методической литературы по			
Разработать методические рекомендации по организации образовательных событий в ДОО	ст. воспитатель	2 неделя	
Подготовка материалов для проведения педагогической диагностики	ст. воспитатель	1 неделя	
Обновление информации на сайте детского сада	ст. воспитатель	в течение месяца	
Работа в «Сетевом городе», «Е-услуги»	ст. воспитатель	в течение месяца	
Заполнение текущей документации	ст. воспитатель	в течение месяца	
Составление сценариев Масленица, День Космонавтики	ст. воспитатель	в течение месяца	
Разработка планов по ГО	ст. воспитатель	в течение месяца	
<b>3.Взаимодействие с родителями</b>			
<b>Праздничные утренники «Мамин день»</b>	муз. руководитель, воспитатели	1 неделя	
<b>Игровой тренинг с родителями «Вместе играем – речь ребенка развиваем»</b>	ст.воспитатель	2 неделя	
<b>Заседание Совета родителей</b>	заведующий	в течение месяца	
<b>4.Административно – хозяйственная работа</b>			
Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов	заведующий	в течение месяца	
Подготовка инвентаря для работы на участке	нач.хоз.отдела	в течение месяца	
Выполнение норм СанПиНа в ДОУ	ст. медсестра	в течение месяца	

## Апрель 2024

Мероприятия	Ответственный	Дата выполнения	отметка о выполнении
1	2	3	4
<b>1. Работа с кадрами</b>			
Проведение объектовой тренировки ( по плану)	заведующий, нач. штаба ГО	по плану	
День Охраны труда	ответственный по ОТ	05.04.2024	
Оформление донесения о проведении объектовой тренировки	нач. штаба ГО.	по плану	
Рейд администрации и профкома по ОТ и ТБ	заведующий, нач.хоз.отдела, профком	в течение месяца	
<b>Совещание при заведующем</b> 1. Результативность контрольной деятельности. 2. Организация субботника по благоустройству территории. 3. Утверждение плана ремонтных работ в ДОУ.	заведующий, ст. воспитатель	1 неделя	
<b>Совещание при заведующем</b> 1. Обследование здания на соответствие правилам пожарной безопасности 2. Организация практического занятия «Слаженность сотрудников ДОУ во время пожара» 3. Об организации трудовой деятельности детей на участке.	заведующий, ст. воспитатель	3 неделя	
<b>Заседание МПк № 4</b> <b>«Итоги работы ПМПк за учебный год. Планирование работы ПМПк на 2023-2024 учебный год»</b> - Отчёты специалистов по итогам работы на конец года. - Оформление листов динамического развития детей. - Разработка рекомендаций воспитателям и родителям по дальнейшей работе с детьми по итогам коррекционной работы. - Оформление документации по ТПМПк: логопедического, педагогического и медицинского обследования детей.	председатель ПМПк, члены ПМПк	2 неделя	
Экологические субботники по уборке территории	Коллектив	в течение месяца	
Выполнение санэпидрежима	ст. медсестра	постоянно	
<b>2. Организационно – педагогическая работа</b>			
<b>С педагогами</b>			

<b>Консультация</b> для педагогов «Как помочь непопулярному ребенку найти друзей»	воспитатель средней группы	2 неделя	
<b>День здоровья</b>	ст. воспитатель, воспитатели, ст. медсестра	1 неделя	
<b>Руководство и контроль</b>			
<u>Оперативный контроль</u> - подготовка воспитателя к организованной образовательной деятельности; - охрана жизни и здоровья дошкольников; - организация коррекционной работы с детьми; - изучение детьми ПДД и ОБЖ; - анализ результатов педагогической диагностики; - ведение документации педагогами; - проверка планов воспитательно-образовательной работы; - оснащения группы материалами и оборудованием для реализации образовательной области «социально-коммуникативное развитие» (формирование основ безопасности). <u>Обзорный контроль:</u> - выполнение решений педагогических советов.	ст. воспитатель	в течение месяца	
<b>Работа методического кабинета</b>			
Размещение на сайте ДОУ отчета по само-обследованию	ст. воспитатель	до 13.04.2024	
Работа в «Сетевом городе», «Е-услуги»	ст. воспитатель	в течение месяца	
Обновление информации на сайте ДОУ	ст. воспитатель	в течение месяца	
Подготовка плана летней оздоровительной работы и методических рекомендаций по организации ЛОП	ст. воспитатель	в течение месяца	
Разработка плана проведения объектовой тренировки	ст. воспитатель	в течение месяца	
<b>С детьми</b>			
<b>«День смеха»</b>	музыкальный руководитель	1 неделя	
<b>Спортивный праздник, посвященный Дню Космонавтики.</b>	воспитатели	12 апреля	
<b>Конкурс поделок «Загадочный космос»</b>	воспитатели возрастных групп	1 неделя	
<b>месячник «Пожарной безопасности»</b> Цель: пропаганда безопасного поведения с огнем. Конкурс групповых детских работ.	воспитатели возрастных групп	3-4 недели	

Беседы с детьми по ОБЖ. Игровая деятельность. Проектная деятельность.			
Мониторинг детского развития	воспитатели возрастных групп	3-4 недели	
Выставка детского рисунка «Волшебный космос»	воспитатели возрастных групп	1 неделя	
<b>3.Взаимодействие с родителями</b>			
<b>Консультация</b> «Грудовое воспитание ребенка в семье»	ст. воспитатель	1 неделя	
Групповые родительские собрания по плану	воспитатели ДОУ	в течение месяца	
Памятка для родителей по подготовке детей к школе	ст. воспитатель	в течение месяца	
<b>Ширма для родителей</b> «Нетрадиционные техники рисования. Рисуем дома»	воспитатели	3 неделя	
<b>Заседание Управляющего Совета № 2</b>	заведующий, ст. воспитатель	в течение месяца	
<b>4. Административно – хозяйственная работа</b>			
Работа по благоустройству территории	нач.хоз.отдела коллектив	в течение месяца	
Работа по упорядочению номенклатуры дел	заведующий	в течение месяца	
Разработка перспективного плана работ на летний период	заведующий, нач.хоз.отдела	в течение месяца	

## Май 2024

Мероприятия	Ответственный	Дата проведения	отметка о выполнении
1	2	3	4
<b>1. Работа с кадрами</b>			
<b>Совещание при заведующем</b> 1. Результативность контрольной деятельности. 2. Подготовка выпускного утренника.	Заведующий, ст. воспитатель, ст. медсестра	1 неделя	
<b>Совещание при заведующем</b> 1. О подготовке к летней оздоровительной работе. 2. Организация работы по безопасности всех участников образовательных отношений на летний оздоровительный период. 3. Анализ заболеваемости.	Заведующий, ст. воспитатель	3 неделя	
<b>Медико-педагогическое совещание</b> 1. «Итоги диагностики нервно-психического развития детей 1,6 -3 лет в группах раннего возраста» 2. Организация прогулки и методы оздоровления детей летом. 3. Профилактика острых кишечных инфекций в летний период.	Заведующий, ст. медсестра, ст. воспитатель, воспитатели первой младшей группы	2 неделя	
Озеленение территории ДОУ	коллектив	в течение месяца	
<b>Общее собрание трудового коллектива № 3</b> Тема: «О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду и новому 2024-2025 учебному году. 1. О подготовке к летней оздоровительной работе. 2. Обеспечение охраны жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 3. О подготовке к новому 2024 – 2025 учебному году. 4. Разное.	Заведующий	1 неделя	
<b>2. Организационно – педагогическая работа</b>			
<b>С педагогами</b>			
Консультация «Обеспечение безопасности воспитанников в период пребывания в ДОУ»	ст. воспитатель	2 неделя	
<b>Педсовет</b> «Оценка деятельности педагогического коллектива за 2023-2024 учебный год» <b>Цель:</b> Подведение итогов деятельности ДОУ и результатов работы сотрудников за 2023-2024 учебный год. Совершенствование умение педагогов анализировать результаты	заведующий, ст. воспитатель, педагоги	15.05.2024	



<p>работы, прогнозировать деятельность на будущий год.</p> <p><b>Форма проведения:</b> устный журнал</p> <p><b>Повестка дня:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решения предыдущего педсовета № 1 (Отв.: заведующий)</li> <li>2. Анализ работы по выполнению годового плана ДОУ. Результаты мониторинга образовательного процесса за 2023-2024 уч.год (Отв.: ст. воспитатель)</li> <li>3. Итоги состояния здоровья детей, анализ заболеваемости воспитанников и посещаемости детей за учебный год (Отв.: старшая медсестра)</li> <li>4. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период 2024 г. (заведующий)</li> <li>5. Проект решения педсовета.</li> </ol>			
<b>Анкетирование педагогов</b> по итогам работы за год	ст. воспитатель	в течение месяца	
<b>Акция «Окна Победы»</b>	ст. воспитатель, педагоги	1 неделя	
<b>Руководство и контроль</b>			
<p><u>Оперативный контроль:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка воспитателя к организованной образовательной деятельности;</li> <li>- воспитание культурно-гигиенических навыков и культуры поведения, навыков самообслуживания;</li> <li>- организация режима прогулки;</li> <li>- организация режима дня;</li> <li>- организация досугов и развлечений;</li> <li>- организация утренней гимнастики;</li> <li>- проверка планов воспитательно-образовательной работы</li> <li>- оснащения группы материалами и оборудованием для реализации образовательной области «социально-коммуникативное развитие» (эмоциональное развитие).</li> </ul>	заведующий, ст. воспитатель	в течение месяца	
<b>Работа методического кабинета</b>			
Работа с сайтом ДОУ, в «Сетевом городе», «Е-услуги»	ст. воспитатель	в течение месяца	
Подготовка к педагогическому совету	ст. воспитатель	до 13.05.2024	
Корректировка плана летней оздоровительной работы ДОУ (Приложение к годовому плану)	ст. воспитатель	в течение месяца	
Подготовка анализа образовательной деятельности ДОУ за 2023-2024 учебный год.	ст. воспитатель	в течение месяца	
Составление годового плана образовательной деятельности ДОУ на 2024-2025 учеб-	ст. воспитатель	в течение месяца	

ный год			
Оформление текущей документации	ст. воспитатель	в течение месяца	
<b>С детьми</b>			
Праздник «День Победы» - Экскурсии к памятнику А. Колгатина	воспитатели, музыкальный руководитель	1 неделя	
Выставка детских работ «Военный вернисаж»	воспитатели	1 неделя	
Совместной мероприятие с библиотекой Час мужества «Как это было»	воспитатели	1 неделя	
Развлечение «Пасха»	музыкальный руководитель, воспитатели	1 неделя	
«Выпускной бал»	музыкальный руководитель	4 неделя	
<b>Заседание ПМПк «Итоги работы ПМПк за учебный год. Планирование работы ПМПк на 2024-2025 учебный год»</b> - Отчёты специалистов по итогам работы на конец года. - Оформление листов динамического развития детей. - Разработка рекомендаций воспитателям и родителям по дальнейшей работе с детьми по итогам коррекционной работы.	заведующий, ст. воспитатель, ст. медсестра, муз.руководитель, воспитатели	08.05.2024	
<b>3. Взаимодействие с родителями</b>			
<b>Общее родительское собрание</b> «Перелистываем страницы учебного года»	Заведующий, ст. воспитатель, педагоги	2 неделя	
Оформление документации на опекаемых детей ДОУ в отдел опеки и попечительства Комитета по образованию	общественный инспектор по охране прав детства	1 неделя	
Привлечь родителей к благоустройству территории ДОУ	Воспитатели	3-4 недели	
<b>Заседание Совета родителей</b>	Заведующий	3 неделя	
<b>Памятка</b> для родителей «Безопасное лето для дошкольников»			
<b>Анкетирование</b> родителей на предмет удовлетворённости качеством предоставляемых услуг	ст. воспитатель	1-2 недели	
<b>4.Административно – хозяйственная работа</b>			
Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года	ст. медсестра	в течение месяца	
Пополнение развивающего оборудования для игровой деятельности детей на территории групповых площадок, выносного материала	воспитатели, родители групп	в течение месяца	
Составление плана проведения косметического ремонта сотрудниками с привлечением родителей	заведующий	в течение месяца	

Закупка материалов для ремонтных работ	Заведующий	в течение месяца	
Выполнение требований технической и противопожарной безопасности, выполнение предписаний	Заведующий	в течение месяца	