Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
Детский сад № 22
Городского округа – город Камышин

Дроздова
Ольга
Васильевна

Подписано цифровой подписью: Дроздова Ольга Васильевна
DN: 1.2.643.3.131.1.1=120C333433363031303538333030, 1.2.643.100.3=120B303135333135303731303 0, email=kobra-62@yandex.ru, c=RU, st=Волгоградская область, l=Камышин, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 22 ГОРОДСКОГО ОКРУГА-ГОРОД КАМЫШИН, givenName=Ольга Васильевна, sn=Дроздова, cn=Дроздова Ольга Васильевна
Дата: 2021.10.15 15:07:33 +03'00'

ПРИНЯТО:
Общим собранием (конференцией)
работников МБДОУ Дс № 22
протокол № 2 от 08.02.2021

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ Дс № 22
_____О.В. Дроздова
Приказ № 36-о от 08.02.2021

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питьевого режима Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 22 городского округа – город Камышин
№ 2-п

Содержание:

1.Общие положения.
2. Задачи организации питьевого режима
3. Функции должностного лица, осуществляющего контроль за питьевым режимом детей
4. Организация питьевого режима в ДОУ
5. Ответственность

.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питьевого режима в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Детский сад № 22 (далее – Положение) разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно- эпидемиологическом благополучии населения»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;
- с Техническим регламентом Евразийского экономического союза ТР ЕАЭС 044/2017 «О безопасности упакованной питьевой воды, включая природную минеральную воду»;
- Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 22 (далее – ДОУ).

1.2. Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в ДОУ. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляют 80 мл на 1 кг его веса. При нахождении ребенка в дошкольном образовательном учреждении полный день ребенок должен получить не менее 70 % суточной потребности в воде.

1.3. Настоящее Положение принимается на общем собрании работников ДОУ и вводится в действие на неопределенный срок на основании приказа заведующего ДОУ. Данное Положение действует до принятия нового.

1.4. Изменения и дополнения к Положению оформляются в виде приложений, принятых на общем собрании работников ДОУ, и вводятся в действие на основании приказа заведующего ДОУ.

2. Задачи организации питьевого режима

2.1 Обеспечение детей безопасной по качеству водой, которая необходима для естественной потребности.

2.2 Контроль за организацией питьевого режима осуществляется в соответствии с Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 Об утверждении санитарных правил СП2.4 3648-20 «Санитарно–эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

3. Функции должностного лица, осуществляющего контроль за питьевым режимом детей

3.1. Контроль за организацией питьевого режима в ДОУ осуществляется администрацией ДОУ, ответственными за организацию питания ежедневно.

3.2. Ответственность за организацию питьевого режима в ДОУ возлагается на поваров, а в группах - на воспитателей и помощников воспитателей (младших воспитателей).

4. Организация питьевого режима в ДОУ

4.1. Питьевой режим детей организуется с использованием разлитой по чайникам (графинам) прокипяченной и охлажденной питьевой воды, соответствующей требованиям СанПиН 2.1.4.1116-02 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества». При этом соблюдаются Правила (Приложения 1,2):

− вода кипятится на пищеблоке по графику (Приложение 3) в специально отведенной ёмкости не менее 5 минут;

− вода охлаждается в той же ёмкости, в которой кипятилась;

− условие ее хранения - не более 3 -х часов;

− обработка ёмкости для кипячения осуществляется перед каждым кипячением;

− результат кипячения отражается в соответствующем ГРАФИКЕ (Приложение 4), в котором фиксируется дата, время кипячения и подпись ответственного лица за организацию питьевого режима;

− вода доставляется в группу по графику (Приложение 3) в ёмкостях для её раздачи воспитателем и(или) помощником воспитателя (младшим воспитателем) каждые три часа, что отражается в соответствующем ГРАФИКЕ смены воды (Приложение 5);

− перед сменой кипячённой воды ёмкость должна полностью освобождаться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья столовой посуды, ополаскиваться;

− температура питьевой воды, даваемой ребенку, составляет 18-20°С;

− воду дают ребенку в индивидуальных керамических чашках (кружках). Чистые чашки ставятся в специально отведенном месте на специальный промаркированный поднос (вверх дном, под салфетку), а для использованных чашек (кружек) ставится отдельный поднос. Мытье чашек осуществляется организованно в моечных столовой посуды. Возможно использование посуды одноразового применения (обязательно наличие контейнеров - для сбора использованной посуды одноразового применения).

4.2. В летний период организация питьевого режима осуществляется во время прогулки. Питьевая вода выносится помощником воспитателя (младшим воспитателем) на улицу в соответствующей ёмкости (промаркированный чайник с крышкой), разливается воспитателем в чашки по просьбе детей.

4.3. Питьевой режим может быть организован с использованием упакованной (бутилированной) питьевой водой при наличии документов, подтверждающих её происхождение, безопасность и качество, соответствие упакованной питьевой воды обязательным требованиям.

4.4. Контроль наличия кипяченой воды в группе осуществляет помощник воспитателя (младший воспитатель), воспитатели группы.

5. Ответственность

5.1. Повара, воспитатели и помощники воспитателей (младшие воспитатели) групп несут персональную ответственность за организацию питьевого режима в ДОУ.

5.2. Контроль за соблюдением питьевого режима ежедневно осуществляет администрация ДОУ, назначенные приказом ответственные лица.

Приложение 1
к Положению об организации питьевого режима
(Утверждено приказом от 08.02.2021 № 36-о)

Порядок кипячения и выдачи питьевой воды на пищеблоке

1. Вылить из ёмкости для кипячения питьевой воды оставшуюся от прежнего кипячения воду, промыть в двухсекционной ванне: в первой секции – щетками водой температуры не ниже 40°С с добавлением моющих средств. Во второй секции – ополоснуть проточной горячей водой не ниже 65оС с помощью шланга с душевой насадкой.
2. Кипятить воду после закипания не менее 5 минут.
3. Результат кипячения отразить в соответствующем ГРАФИКЕ.
4. Охладить воду в той же ёмкости, в которой кипятилась, до 18-20°С.
5. Выдать воду на группы по графику выдачи.
6. Условие хранения каждой порции - не более 3 -х часов.

Приложение 2
к Положению об организации питьевого режима
(Утверждено приказом от 08.02.2021 № 36-о)

Порядок раздачи кипяченой воды в группе

1. Вылить из чайника (кувшина) оставшуюся от прежнего кипячения воду, промыть в двухсекционной ванне: в первой секции – щетками водой температуры не ниже 40°С с добавлением моющих средств. Во второй секции – ополоснуть проточной горячей водой не ниже 65°С с помощью шланга с душевой насадкой.
2. Просушить чайник (кувшин) в перевернутом виде на решетчатых полках, стеллажах
3. Получить на пищеблоке воду.
4. Отметить время смены кипяченой воды в графике.
5. Разлить по чашкам по просьбе детей.
6. Менять воду каждые три часа.

Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в ДОУ. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляют 80 мл на 1 кг его веса. При нахождении ребенка в дошкольном образовательном учреждении полный день ребенок должен получить не менее 70 % суточной потребности в воде.

Приложение 3
к Положению об организации питьевого режима
(Утверждено приказом от 08.02.2021 № 36-о))

ГРАФИК

кипячения питьевой воды на пищеблоке

Дни недели	**Понедельник**	**Вторник**	**Среда**	**Четверг**	**Пятница**
Время кипячения	6:00 9:00 12:00 15:00	6:00 9:00 12:00 15:00	6:00 9:00 12:00 15:00	6:00 9:00 12:00 15:00	6:00 9:00 12:00 15:00

Приложение 4
к Положению об организации питьевого режима
(Утверждено приказом от 08.02.2021 № 36-о))

ФОРМА ведения ГРАФИКА кипячения воды на пищеблоке

Дата	**Время кипячения воды**	**Ф. И. О., должность и подпись ответственного работника**	
		Прокипятивший воду	**Проконтролировавший кипячение воды**

Приложение 5
к Положению об организации питьевого режима
(Утверждено приказом от 08.02.2021 № 36-о))

ФОРМА ведения ГРАФИКА кипячения воды на пищеблоке

Дата	**Время замены воды**	**Ф. И. О., должность и подпись ответственного работника**	
		Заменивший воду	**Проконтролировавший замену воды**