

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Детский сад № 22  
городского округа-город Камышин  
( МБДОУ ДС № 22)**

**ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА**

**30 августа 2024г.**

**№ 67 -о**

**Об утверждении план работы по противодействию  
коррупции в МБДОУ Дс № 22 на 2024-2025 учебный год**

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях создания и внедрения организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ Дс № 22

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План работы по противодействию коррупции МБДОУ Дс № 22 на период 2024- 2025 учебного года ( приложение № 1)
2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Заведующий МБДОУ ДС № 22

О.В. Дроздова

**План  
антикоррупционной деятельности МБДОУ Дс № 22  
на 2024– 2025 учебный год**

**Цель:**

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ Дс № 22 .

**Задачи:**

- систематизация условий, способствующих коррупции в ДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов</i>			
1.1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	заведующий	постоянно
1.1.2.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов МБДОУ Дс № 22, подлежащих проверке на коррупционность	заведующий	Июнь – август 2024г.
1.1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОУ	заведующий ответственный	постоянно
1.1.4.	Формирование пакета документов по действующему законодательству,	заведующий	Июль – август

	необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов: - о назначении ответственного должностного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений; - о создании антикоррупционной комиссии. - утверждение плана работы по аниткоррупционной деятельности		2024г
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства ДОУ</i>			
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	заведующий, рабочая группа	Август 2024г.
1.2.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	заведующий, рабочая группа	постоянно
1.2.3.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	заведующий	ежегодно 1 квартал
1.2.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях; - педагогических советах; - общих собраниях работников; - собраниях и конференциях для родителей. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры	заведующий	в течение года по мере необходимост и
1.2.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	заведующий	по факту выявления
<b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>			

<i>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i>			
2.1.1.	Информационное взаимодействие руководителей ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	заведующий	постоянно
<i>2.2. Совершенствование организации деятельности ДОУ по размещению государственных заказов</i>			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов	заведующий начальник х/о	постоянно
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами	заведующий начальник х/о	постоянно
<i>2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов ДОУ</i>			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению различных работ и услуг в МБДОУ Дс № 22	Начальник х/о	постоянно
2.3.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств в ДОУ, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ДОУ, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств в части родительской платы; - распределения выплат стимулирующего характера работникам ДОУ на заседании тарификационной комиссии	заведующий начальник х/о старший воспитатель председатель ППО	постоянно
<i>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования</i>			
2.4.1.	Организация личного приема граждан администрацией ДОУ для обращения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса	заведующий	постоянно
2.4.2.	Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ за учебный год год	заведующий	по плану ежегодно
2.4.3.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	заведующий	постоянно
2.4.4.	Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг,	заведующий ст.воспитатель	начало учебного года

	книги замечаний и предложений		
2.4.5.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	старший воспитатель	Май 2024г.
2.4.6.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении выплат стимулирующего характера на заседании тарификационной комиссии	заведующий	постоянно
2.4.7.	Размещение информации для работников и родителей «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде	Антикоррупционная комиссия	постоянно
2.4.8.	Изготовление памяток по противодействию коррупции	старший воспитатель	постоянно
2.4.9.	Оформление стенда воспитанников ДОУ «Я и мои права»	старший воспитатель	постоянно
2.4.10.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Начальнк х/о	постоянно
2.4.11.	Ведение постоянно действующего раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте ДОУ	старший воспитатель	постоянно
2.4.12.	Размещение на официальном сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ за прошедший учебный год	старший воспитатель	Май – июнь 2024 г.
<i>2.5. Совершенствование деятельности сотрудников ДОУ</i>			
2.5.1.	Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ	заведующий	постоянно

